



JUNIOR - Dům dětí a mládeže, Brno, Dornych 2  
Dornych 2, Brno 656 20  
☎ 543 211 599, 608 964 695, e-mail:info@junior.cz

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. vydávám vnitřní řád DDM, jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.

## VNITŘNÍ ŘÁD

Vnitřní řád DDM vychází ze:

1. Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
3. Vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení
4. Organizačního řádu DDM

Všechny jmenované předpisy v platném znění.

Vnitřní řád je závazný nejen ve všech prostorách DDM, ale i na všech akcích pořádaných jeho zaměstnanci.

## **Obsah vnitřního řádu:**

- I. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání
- II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání
- III. Vedení dokumentace DDM, školní matrika
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání
- V. Práva účastníků zájmového vzdělávání
- VI. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
- VII. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno
- VIII. Výchovná opatření
- IX. Provoz DDM a vnitřní režim
- X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání
- XI. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- XII. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání
- XIII. Ustanovení závěrečná

Přílohy:

Organizace školního roku

### **část I.**

#### **Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání**

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Účastník

- a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti,
- b) táborové činnosti a dalších činností spojených s pobytem mimo prostory DDM

je přijat k zájmovému vzdělávání na základě vyplnění a odevzdání písemné přihlášky, přičemž zdravotní způsobilost účastníka musí odpovídat danému druhu činnosti.

### **část II.**

#### **Podmínky úplaty zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výše úplaty je zpravidla stanovena rozpočtem, přičemž rozpočtované příjmy na účastníka nesmí překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 80 %.

V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 180 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,  
pokud zákonný zástupce výše jmenovaného účastníka zájmového vzdělávání, případně zletilý účastník sám, požádá ředitelku DDM o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání a pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) jednoznačně prokáže a to nejpozději do jednoho měsíce od zahájení zájmového vzdělávání.

### část III.

## Vedení dokumentace DDM, školní matrika

Vedení dokumentace DDM stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu účastníka zájmového vzdělávání,
- datum zahájení a ukončení zájmového vzdělávání,
- údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- údaje o tom, zda je účastník zájmového vzdělávání zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je účastník zájmového vzdělávání sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání nebo zletilým účastníkem poskytnut,
- označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy, „Klíče na ochranu osobních a citlivých údajů“ a „Spisového a skartačního řádu DDM“.

Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem.

### část IV.

## Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvech, klubech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru, klubu či kurzu.

Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže (svou pravidelnou účastí a svým kvalitním přístupem k práci zájmového útvaru) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, obdrží po jeho ukončení „**Pamětní list**“, „**Diplom**“ nebo „**Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání**“ v příslušné oblasti zájmového

vzdělávání. Tento výstup se může stát součástí osobního hodnocení – portfolia při vstupu na střední, vyšší nebo vysokou školu.

## **část V.**

### **Práva účastníků zájmového vzdělávání**

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM,
- b) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na svobodu myšlení a vyznání,
- e) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje),
- f) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- g) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- h) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu DDM v souvislosti se zájmovým vzděláváním,
- i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- j) na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- k) požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky,
- l) v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- a) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- d) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- e) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity.

## **část VI.**

### **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání, shromažďovat se v prostorách tomu určených, nejdříve však 15 minut před jeho začátkem,
- b) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM (zejm. provozní řády jednotlivých odborných učeben), s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem DDM,
- d) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených (dle provozních řádů jednotlivých pracovišť), cennosti si brát sebou do učebny,

- e) v prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách,
- f) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně,
- g) při činnostech mimo DDM respektovat řády daného zařízení,
- h) šetrně zacházet s veškerým zařízením DDM, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku DDM bude požadována jeho náhrada,
- i) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny,
- j) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru.

Zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou dále povinni:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů
- c) svoji nepřítomnost oznámit vedoucímu zájmového útvaru nebo pracovníci Informačního centra,
- d) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání, kterého se účastní.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změn týkajících se těchto údajů,
- c) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru nebo pracovníci Informačního centra o nepřítomnosti svého dítěte,
- d) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

**část VII.**

**Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno:**

- a) kouřit ve všech prostorách DDM,
- b) přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky,
- c) přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek,
- d) přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání,
- e) nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

**část VIII.**

**Výchovná opatření**

Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru,
- b) pochvalou vedoucího pedagoga příslušného pracoviště,
- c) pochvalou ředitelky DDM,
- d) věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru a projednání v pedagogické radě).

Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů DDM budou podle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření:

- a) napomenutí vedoucího zájmového útvaru,
- b) napomenutí vedoucího pedagoga příslušného pracoviště,
- c) napomenutí ředitelky DDM.

V případě závažného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM, po projednání v pedagogické radě:

- d) podmíněčné vyloučení ze zájmového vzdělávání se zkušební lhůtou 3 měsíců.

V případě opakovaného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM, po projednání v pedagogické radě a po schválení ředitelkou DDM:

- e) vyloučení ze zájmového vzdělávání (již uhrazená úplata se nevrací).

## **část IX.**

### **Provoz a režim DDM**

Organizace provozu DDM daného školního roku je dána samostatným dokumentem: „Organizace školního roku“. Tento dokument vydává ředitelka DDM v souladu s nařízením MŠMT ČR o organizaci příslušného školního roku a je přílohou tohoto Vnitřního řádu.

V průběhu běžného školního roku probíhá provoz DDM v rozmezí od 7,30 hod do 22,00 hod., dle podmínek a možností každého pracoviště:

- a) v dopoledních hodinách probíhají převážně výukové programy a aktivity určené maminkám na mateřské dovolené a jejich dětem,
- b) v odpoledních a večerních hodinách probíhá činnost jednotlivých zájmových útvarů, vzdělávací programy a kurzy pro pedagogické pracovníky a další fyzické osoby,
- c) o víkendech další aktivity z činnosti DDM.

V období školních prázdnin je pravidelná činnost DDM přerušena a nahrazena

- a) příměstskými tábory,
- b) pobytovými akcemi (různé druhy táborů a soustředění jednotlivých zájmových útvarů).

Vnitřní režim pravidelné zájmové činnosti je rozpracován v jednotlivých provozních rádech daných pracovišť.

Režim dne pobytových akcí je součástí povinné dokumentace těchto akcí.

## **část X.**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV**

- a) Všichni pracovníci DDM jsou při podpisu pracovní smlouvy a následně každý rok v průběhu měsíce září proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a

PO (přímo související se zájmovým vzděláváním) odborně způsobilou osobou, což stvrzují svým podpisem na dokumentech k tomu určených.

- b) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházejí z platné legislativy.
- c) V DDM je samostatně zpracován systém řízení v této oblasti a to směrnici BOZP a PO.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s Vnitřním řádem DDM, provozními řády jednotlivých místností, pracoven a kluboven, a tímto je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo Táborovém deníku, případně jiném dokumentu.
- e) Při činnostech se zvýšeným rizikem jsou účastníci zájmového vzdělávání opakovaně instruováni o podmínkách BOZP a PO a o tomto je opět učiněn zápis.
- f) Veškeré technické vybavení a zařízení DDM, včetně elektrospotřebičů, přístrojů, náradí, sportovního náradí a náčiní je udržováno v bezvadném technické stavu a pravidelně podrobováno kontrole příslušným revizním technikem.
- g) Každý vedoucí zájmového útvaru je povinen před zahájením každé činnosti zařízení, které hodlá právě použít, vizuálně překontrolovat a ujistit se tak o jeho bezvadném stavu. V případě pochybností danou činnost nezahajovat, případně neprodleně přerušit a tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému.
- h) Každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění. V případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce.
- i) Dále pak provede zápis do „Knihy úrazů“, v případě závažnějšího poranění vyplní „Protokol o úraze“, který neprodleně odevzdá přímému nadřízenému.
- j) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti s činností zájmového vzdělávání jsou jeho účastníci povinni ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
- k) Umístění lékárniček první pomoci a „Knihy úrazů“ je vyznačeno v provozních řádech jednotlivých pracovišť.

## část XI.

### **Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.
- b) Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti
  - naplňování zásad zdravého životního stylu,
  - mezilidských vztahů.
- c) Vytváření příznivého sociálního klimatu
  - mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání,
  - mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky,
  - mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
- d) Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.
- e) Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- f) Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

## část XII.

### **Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

- a) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek DDM, který jim byl svěřen do užívání, a zabraňovat jeho poškození a ztrátě. Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí viník uhradí.
- b) Účastníci zájmového vzdělávání se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení DDM.
- c) Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci DDM přejímá DDM zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM. Pedagog je povinen na svěřené cennosti vystavit písemné potvrzení.

## část XIII.

### **Ustanovení závěrečná**

- a) Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného zaměstnanci JUNIORu – Domu dětí a mládeže, Brno, Dornych 2 a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- b) Všichni zaměstnanci JUNIORu – Domu dětí a mládeže, Brno, Dornych 2 byli seznámeni s tímto řádem a toto potvrdili svým podpisem.
- c) Vedoucí zájmových útvarů a dalších aktivit seznámí na prvních schůzkách účastníky zájmového vzdělávání s tímto řádem a provedou o tomto zápis v Denících zájmového útvaru, či v jiném dokumentu.
- d) Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli při podávání přihlášky k ZV seznámeni s umístěním tohoto Vnitřního řádu.
- e) Tento vnitřní řád je zpřístupněn ve vstupních prostorách každého pracoviště DDM a na jeho webových stránkách: [www.junior.cz](http://www.junior.cz)
- f) Kontrolou dodržování Vnitřního řádu jsou pověřeni vedoucí pedagogové jednotlivých pracovišť.
- g) Vnitřní řád nabývá platnosti 1. 9. 2009 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.

V Brně dne 31.8. 2009

Lenka Skokanová  
ředitelka DDM